

Schoolgids 2024 - 2025

Rudolf Steinerschool Haarlem

Locatie Duitslandlaan en Engelandlaan



Daar
krijg
je zin
in leren

Voorwoord

Met deze schoolgids informeren wij ouders over het onderwijs en de organisatie op de Rudolf Steiner-school Haarlem, locaties Duitslandlaan en Engelandlaan. Mensen die een school voor hun kind zoeken in Haarlem, vinden in deze gids informatie over de school die hen kan helpen een weloverwogen keuze te maken. Wij kiezen ervoor ouders/verzorgers/voogd in deze gids in het algemeen aan te spreken als ouders. Ouders van wie het kind al een plaats op de Rudolf Steinerschool heeft, kunnen alle belangrijke praktische informatie voor dit schooljaar over onze school hier terugvinden. Informatieve updates en wijzigingen tijdens het schooljaar vindt u op onze website, www.rsschool.nl

Naast de praktische informatie delen wij graag onze visie op onderwijs en opgroeien, vertellen we u waar onze school voor staat, op welke manier we handelen en op welke manier we graag met de ouders samenwerken. Aanvullend leest u op onze website meer achtergrond over bijvoorbeeld onze pedagogische visie.

We hopen dat jullie onze gids met plezier lezen.

Wanneer u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen we deze graag!

Namens beide teams,

Michiel van Gennip, locatie Duitslandlaan

Horriah Nelissen, locatie Engelandlaan

Directie Rudolf Steinerschool Haarlem



Inhoud

1. Over de school	7
1.1 Algemene contactgegevens	7
1.2 Missie, visie en kernwaarden van onze school	8
2. Praktische informatie	10
2.1 Schooltijden	10
2.2 Vakanties schooljaar 2024-2025	11
2.3 Belangrijke data Rudolf Steinerschool schooljaar 2024-2025	11
2.4 Ziekmelden en verlof aanvragen	11
2.5 Andere afspraken op school	12
2.6 Luizen	14
2.7 Opvang	14
3. Ons onderwijs	17
3.1 Klassen en leraren	17
3.2 Onderwijsaanbod	17
4. Ontwikkeling van leerlingen	20
4.1 Ontwikkeling en leeropbrengsten	20
4.2 Leerlingvolgsysteem (LVS) en toetsen	20
4.3 Sociale ontwikkeling	20
4.4 Overstap naar het voortgezet onderwijs (VO)	20
4.5 Uitstroom adviezen beide locaties samen (Duitslandlaan en Engelandlaan)	21
5. Ondersteuning voor leerlingen bij ons op school	23
5.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	23
5.2 Veiligheid	27
6. Ouders en school	30
6.1 Ouderparticipatie en betrokkenheid	30
6.2 Communicatie met ouders	31
6.3 Ouderbijdrage	32
6.4 Klachtenregeling	33
7. Organisatie en bestuur	35
Stichting Vrijescholen Ithaka	35
Toezicht op de kwaliteit	35
Strategisch beleid	35
8. Externe contacten	36



Locatie Engelandlaan

1. Over de school

1.1 Algemene contactgegevens

Rudolf Steinerschool Haarlem

Website: www.rsschool.nl

Locatie Duitslandlaan

Adres: Duitslandlaan 3, 2034 BC Haarlem

Telefoon: 023 727 13 82

E-mail: administratie@rsschool.nl

Locatie Engelandlaan

Adres: Engelandlaan 2, 2034 NA Haarlem

Telefoon: 023 540 33 95

E-mail: info@rsschool.nl

De directie

De directie heeft de dagelijkse leiding en is het aanspreekpunt voor ouders en verzorgers met algemene vragen.

Locatie Duitslandlaan

Directeur: Michiel van Gennip

Aanwezig: ma, di, woe, do, vr

E-mail: mvangennip@rsschool.nl

Locatie Engelandlaan

Directeur: Horriah Nelissen

Aanwezig: ma, di, woe, do

E-mail: hnelissen@rsschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka

Adres: Wouwermanstraat 49a , 2023 XD Haarlem

Telefoon: 023 5272550

E-mail: secretariaat@vsithaka.nl

Website: www.vsithaka.nl

1.2 Missie, visie en kernwaarden van onze school

'Taal begint met een boeiend verhaal'
'Met appels kun je ook rekenen'
'Samen dansen is goed voor je hoofd, je hart en je handen'
'De natuur leer je beter kennen als je er middenin zit'
'Het is leuk als je handen doen wat je hersenen zeggen'
'We geven graag plezier in leren'

Missie van de Rudolf Steinerschool: 'Daar krijg je zin in leren!'

Op de Rudolf Steinerschool is het onze missie om een brede interesse aan te wakkeren bij de kinderen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot vrij denkende, vrij voelende en vrij willende mensen die creatief en wereldgericht kunnen handelen met behulp van hoofd, hart en handen.

Visie van de Rudolf Steinerschool

Op de Rudolf Steinerschool geven wij hedendaags wereldgericht vrijeschoolonderwijs gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld (menskunde). Vanuit een gouden driehoek leerkracht- leerling- ouders, vormen wij een verbindende en professionele leergemeenschap. Gezamenlijk gaan we de toekomst tegemoet door mee te bewegen in kracht en krachtig te zijn in meebewegen.

Ons onderwijs is gericht op bewegend, levend en waarachtig onderwijs, waarbij de balans tussen cognitieve, kunstzinnige en ambachtelijke lessen in acht wordt genomen. Wij streven ernaar dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, sociale en empathische volwassenen die met vertrouwen, nieuwsgierigheid en kracht de wereld in gaan. De leerkracht begeleidt de leerling in zijn weg om zich te ontwikkelen tot volwaardig mens. Wij bieden de kinderen een breed palet aan vakken en werkvormen, rekening houdend met de levensfase van het kind. Iedereen is bij ons welkom, vanuit een open blik en een warm hart.

Kernwaarden van de Rudolf Steinerschool

- Menskunde als inspiratiebron
- Balans tussen cognitief, kunstzinnig en ambachtelijk onderwijs
- Een vitale werk- en leeromgeving
- Uniformiteit in balans met autonomie
- Kinderen leren zich verhouden tot – en verbinden met zichzelf en de wereld



2. Praktische informatie

2.1 Schooltijden

Kinderen nemen brood en fruit mee en lunchen op school onder toezicht van de leerkrachten

Locatie Duitslandlaan

Lestijden kleuters

Maandag t/m vrijdag	08.25 uur tot 13.00 uur
Woensdag	is een buitendag, de 4-jarige kinderen blijven in principe op woensdag thuis

Lestijden klas 1

Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag	08.25 uur tot 13.00 uur
Op donderdag	08.25 uur tot 14.50 uur

Lestijden klas 2

Maandag, dinsdag, donderdag	08.25 uur tot 14.50 uur
Woensdag en vrijdag	08.25 uur tot 13.00 uur

Lestijden klas 3 t/m 6

Maandag t/m vrijdag	08.25 uur tot 14.50 uur
Woensdag	08.25 uur tot 13.00 uur

Locatie Engelandlaan

Lestijden kleuters

Maandag t/m vrijdag	08.30 uur tot 13.00 uur
Woensdag	is voor de oudste kleuters, de 4-jarige kinderen blijven op woensdag in principe thuis

Lestijden klas 1

Maandag en donderdag	08.30 uur tot 14.50 uur
Dinsdag tot de herfstvakantie	08.30 uur tot 13.00 uur
Dinsdag na de herfstvakantie	08.30 uur tot 14.50 uur
Woensdag is een buitendag in Koningshof	08.30 uur tot 13.00 uur
Vrijdag	08.30 uur tot 13.00 uur

Lestijden klas 2

Maandag, dinsdag en donderdag	08.30 uur tot 14.50 uur
Woensdag en vrijdag	08.30 uur tot 13.00 uur

Lestijden klas 3 t/m 6

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur tot 14.50 uur
Woensdag	08.30 uur tot 13.00 uur

2.2 Vakanties schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	zaterdag 26 oktober 2024 – zondag 3 november 2024
Kerstavakantie	vrijdag 20 december 2024 – zondag 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	zaterdag 15 februari 2025 – maandag 24 februari 2025
Meivakantie	vrijdag 18 april 2025 – maandag 5 mei 2025 (incl. Pasen)
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025 – zondag 1 juni
Pinksteren	zaterdag 7 juni 2025 – maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	zaterdag 12 juli 2025 – zondag 24 augustus 2025

2.3 Belangrijke data Rudolf Steinerschool schooljaar 2024-2025

Zie de website voor de jaarplanner per school of volg onderstaande links:

[Duitslandlaan](#)

[Engelandlaan](#)

2.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Ziekmelding

Bij afwezigheid of ziekte van een leerling dienen ouders/verzorgers dit vóór 9.00 uur aan school te melden.

Voor de Duitslandlaan gaat dit telefonisch via 023-7271382. Mocht u niemand aan de telefoon krijgen, spreek dan alstublieft het antwoordapparaat in met duidelijk de naam en de klas van uw kind. Dit wordt elke dag afgeluisterd.

Voor de Engelandlaan gaat dit via Klasbord.

Een ziekmelding dient elke dag opnieuw te worden gemeld.

Als uw kind zich onder schooltijd te ziek voelt om bij de les te blijven, wordt u gebeld en gevraagd om uw kind op te halen. Voor EHBO is op school altijd een deskundige en ervaren hulp aanwezig.

Over schoolverzuim

Informatie met betrekking tot een leerling met veelvuldig of frequent (ziekte)verzuim wordt gedeeld met de leerplichtambtenaar en met Passend Onderwijs. Wanneer school zich genoodzaakt voelt tot een dergelijke melding worden de ouders vanzelfsprekend vooraf op de hoogte gebracht.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de administratie dit op tijd horen, dus voor 9:00 uur op de dag zelf;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven;
- Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakantie? U kunt bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De schoolleiding en medewerkers hechten er waarde aan dat de leerlingen het ritme van school- en vakantiedagen volgen. Wettelijk is het niet toegestaan om vakanties aan begin of eind te verlengen; dit heet luxeverzuim. De inspectie controleert dit streng. Verzoeken om vrij te krijgen buiten de schoolvakanties om worden dan ook in beginsel niet toegekend. Er zijn echter uitzonderingen mogelijk, met name als het gaat om sociale of medische indicaties. In dat geval zal een officiële verklaring van een arts of sociale instantie gevraagd worden. Wilt u een verlofverzoek indienen? Vul dan [dit formulier](#) in en stuur het naar de administratie.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete.

Te laat komen

Als uw kind in een schooljaar meer dan twaalf keer te laat komt, zijn wij verplicht dit aan de leerplicht te melden.

2.5 Andere afspraken op school

Begin van de schooldag

Locatie Duitslandlaan

Om 8.20 uur luidt de schoolbel en verzamelen de klassen zich in de rij op het plein. Ouders nemen op het schoolplein afscheid van de kinderen.

De kleuterleerkrachten ontvangen de kinderen in de klas. Er is een gezamenlijke opmaat in de kring met ouders, hierna verlaten de ouders de school.

Locatie Engelandlaan

Om 8.25 uur luidt de schoolbel en verzamelen de klassen zich in de rij op het plein. Ouders nemen op het schoolplein afscheid van de kinderen. De leerlingen van klas 6 gaan als eerste naar binnen, aflopend gevolgd door de andere klassen.

De kleuterleerkrachten ontvangen de kinderen in de klas. Er is een gezamenlijke opmaat in de kring met ouders, hierna verlaten de ouders de school.

Verhuizing en/of wijziging contactgegevens

Bent u verhuisd of is er iets gewijzigd in uw contactgegevens? Graag doorgeven aan onze administratie via administratie@rsschool.nl

Foto's en opnames

Binnen onze school vieren en beleven wij onze jaarfeesten en activiteiten. Er wordt niet vrij gefotografeerd of gefilmd tijdens de jaarfeesten en activiteiten. Per jaarfeest wordt er schoolbreed gezorgd voor beeldmateriaal. Dit doen we zodat er zoveel mogelijk betrokkenheid en aandacht voor het beleven kan zijn vanuit de (groot)ouders/toeschouwers.

Traktaties en broodtrommels

Wij hechten waarde aan gezonde en duurzame voeding. Dat is bij ons de norm. Als school willen we bewust omgaan met onszelf, elkaar en met de aarde. Wij geloven in de kracht van ons onderwijs als gezondmakend en zien dan ook graag dat de kinderen gezondmakende voeding tot zich nemen. Tijdens jaarfeesten en activiteiten op school willen wij zoveel mogelijk biologische producten uit de streek gebruiken en zoveel mogelijk suikervrij.

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk graag in het zonnetje en verjaardagen vieren we met veel plezier. Ook bij traktaties kiezen we voor gezond en duurzaam. Dat geldt voor kinderen, maar ook voor leerkrachten.

Onze richtlijnen:

- Gebruik bij zelfgemaakte baksels een alternatief voor geraffineerde suiker en gezonde ingrediënten; zoals groente, (gedroogd) fruit of ongezoeten noten.
- Zonder kleur-, geur- en smaakstoffen.
- Wij denken ook aan het milieu en gebruiken daarom geen plastic, wegwerpmateriaal of cadeautjes.
- U kunt bij elke traktatie een leuke versiering maken van bijvoorbeeld gekleurd papier of doe ze in een vrolijk zakje.
- En, een traktatie is een extraatje, het hoeft niet groot te zijn. Trakteren op zich is al een feest.

Mobiele telefoons, Smartwatch en andere apparatuur

Het gebruik van mobiele telefoons, Smartwatches en andere apparatuur is binnen onze school niet toegestaan. Kinderen leveren deze aan het begin van de dag in bij de leerkracht ter bewaring en krijgen deze na de afsluiting van de schooldag weer terug. Ook ouders vragen we in de school en op het plein geen telefoon te gebruiken.

2.6 Luizen

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd op luizen. Als er luizen en/of neten worden gevonden, krijgen de ouders daar bericht over met het verzoek diezelfde dag nog te beginnen met behandelen. De GGD adviseert om 14 dagen lang dagelijks te kammen met een speciale luizenkam. Twee weken later vindt er een nacontrole plaats om te kijken of de luizen verdwenen zijn. Als een ouder/verzorger zelf luis constateert, moet hij/zij de klassenleerkracht inlichten. De klassenleerkracht licht de luizencoördinator in. Deze kan dan, in overleg met de leerkracht, een extra datum kiezen waarop alle kinderen gecontroleerd worden.

2.7 Opvang

Tussen schoolse opvang

Op onze school blijven alle leerlingen op school tijdens de middagpauze. Er wordt gezamenlijk gegeten en buiten gespeeld.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld door De Vlinderboom: www.devlinderboom-opschool.nl. Ook Hero Kindercentra: www.herokindercentra.nl kinderopvang in Haarlem en Spaarndam vangt kinderen van onze school op. Aan naschoolse opvang zijn kosten verbonden.





3. Ons onderwijs

3.1 Klassen en leraren

Klassen op school

Op de Rudolf Steinerschool bieden we klassikaal onderwijs aan. Iedere klas heeft een of twee vaste klassenleerkrachten die vanuit de vrijeschool pedagogiek werken. Alle leerkrachten hebben de vrijeschool pabo gedaan of de applicatiecursus voor vrijeschool onderwijs gevolgd.

Voor eurytmisch bewegen, handwerken, houtbewerken, tuin en bewegingsonderwijs zijn vakleerkrachten aanwezig.

Afwezig personeel

Bij afwezigheid van de klassenleerkracht wordt de klas:

- vervangen
- verdeeld
- óf er wordt verzocht je kind(eren) thuis op te vangen.

Per situatie wordt door de directeur besloten voor welke optie gekozen wordt. Kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen kunnen altijd in een van de klassen worden ondergebracht.

3.2 Onderwijsaanbod

Vrijeschool onderwijs

Als school laten we ons inspireren door het antroposofische mensbeeld. Een centraal uitgangspunt van deze visie is het 'mens in de wereld zijn'. In de ontmoeting met de wereld, in verbinding met de ander, leert een kind zichzelf (in lijf en leden) kennen. Zo kan dit kind een plek in de wereld innemen met de eigen unieke kwaliteiten.

Het leerstofaanbod is afgestemd op de leeftijd- en ontwikkelingsfase van het kind. Wij maken een onderscheid tussen de kleuterfase (tussen 4 en 6 jaar) en schoolrijpe fase (tussen 6 en 12 jaar). Kinderen beginnen bij ons in de kleuterklassen en doorlopen vervolgens klas 1 tot en met 6 (groep 3 tot en met 8). Hierna wordt de overstap gemaakt naar het voortgezet (vrijeschool) onderwijs.

Vrijeschool onderwijs kenmerkt zich door een evenredig aanbod voor het hoofd, hart en handen. Dit wil zeggen dat het denken, voelen en willen in harmonie met elkaar wordt aangesproken. Het beleven staat centraal. Er worden periodelessen gegeven, oefeningen en (kunstzinnige) vaklessen. Jaarfeesten worden gezamenlijk in de school (en met ouders) gevierd.

De kleuterklassen (groep 1 en 2)

In de kleuterklassen zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar samen. Jongere en oudere kleuters leren met en van elkaar. Dit bevordert de sociale ontwikkeling van alle kinderen. Een dag in de kleuterklas kenmerkt zich door een vast ritme en regelmaat. Verandering in seizoenen en jaarfeesten door het jaar heen vormen een rode draad.

De kleuter bootst zijn omgeving na en leert spelenderwijs. In de kleuterklassen wordt daarom een omgeving gecreëerd die nabootsingswaardig is. Waarin de verschillende zintuigen worden aangesproken, evenals de fantasie. In de kleuterjaren wordt aan voorwaarden gewerkt voor het latere taal- en rekenonderwijs.

Leerstof en vertelstof

De ontwikkelingsfase van het kind is leidend, de leerstof in elk jaar sluit hierbij aan. Evenals de vertelstof, die een belangrijke plek inneemt in ons onderwijs. Aan de verschillende periodes die door de jaren heen aan bod komen en de verhalen die verteld worden, kunnen de kinderen zich innerlijk spiegelen.

De onderbouwklassen 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)

Periodeonderwijs

De dag begint in klas 1 tot en met 6 met periodeonderwijs. Gedurende drie of vier weken, wordt er aan bepaalde leer- en ontwikkelingsstof gewerkt. Verschillende periodes die worden gegeven zijn bijvoorbeeld: Heemkunde, Wegen en Meten (rekenen), Nederlandse taal en Mineralogie. Deze periodes bieden de mogelijkheid dieper op leerstof in te gaan. Kinderen kunnen zich er dieper mee verbinden en de stof op talloze manieren verwerken en oefenen. Bijvoorbeeld in de beweging, kunstzinnig of schrijvend.

Oefeningen en vaklessen

Na de periode worden er oefeningen en vaklessen gegeven. De oefeningen zijn erop gericht het lezen, schrijven en rekenen op dagelijkse basis verder in te oefenen en verstevigen.

Hierbij gebruiken we methode-gebonden materiaal. In de lagere klassen is dit voor taal 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. Voor rekenen gebruiken we 'Getal en Ruimte Junior'.

In de vaklessen komt de overige leerstof aan bod. De vaklessen die bij ons op school worden gegeven zijn: Vormtekenen, Engels, Handwerken, Tekenen/Schilderen, Houtbewerken en Techniek, Muziek, Euritmie en Tuinbouw. Een aantal van deze vakken wordt gegeven door vakleerkrachten.

Burgerschap

Burgerschap is een onderdeel van het verplichte curriculum vanuit de overheid. Binnen het thema burgerschap baseren wij ons op de visie en leerlijn 'burgerschap in het vrijeschoolonderwijs van Ithaka (2024)'. We geven aandacht aan de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan, de verhouding tussen burgers en de overheid, de manier waarop we omgaan met verschillen, diversiteit, met tegenstellingen en conflicten.

Digitale geletterdheid

Op onze school staat 'beleven' centraal. Ons onderwijs, met haar rijke vertelstof, is erop gericht kinderen voeding voor de 'ziel' te geven en hiermee de vorming van innerlijke beelden te stimuleren, zodat creativiteit en fantasie ontwikkeld worden. In ons hedendaagse bestaan heeft digitalisering een vlucht genomen en als school willen wij de kinderen ondersteunen op het gebied van mediawijsheid, kunstmatige intelligente en de inzet van digitale (leer)middelen. Ithaka is momenteel bezig met het uitwerken van een visie en leerlijn 'digitale geletterdheid' waar wij op onze school gebruik van kunnen gaan maken.

Jaarfeesten

Jaarfeesten nemen een wezenlijke plek bij ons op school in. Kinderen beleven de wisseling van de seizoenen en het ritme van het jaar. We vieren de feesten met elkaar als schoolgemeenschap. Bij veel feesten zijn er ouders betrokken die helpen met de organisatie en uitvoering. In de nieuwsbrief verschijnt voorafgaand aan een feest iets over de achtergronden. Praktische informatie wordt veelal via de **mail (Duitslandlaan)** of via **Klasbord (Engelandlaan)** gedeeld.



4. Ontwikkeling van leerlingen

4.1 Ontwikkeling en leeropbrengsten

De ontwikkeling en vorderingen van alle kinderen op hun ontwikkelingsweg worden nauwkeurig gevolgd en de leeropbrengsten leggen we vast. Vanaf de 1e klas krijgen de kinderen aan het einde van het schooljaar een getuigschrift mee naar huis. Dit getuigschrift bestaat uit twee delen; één deel is een ontwikkelingsbeeld geschreven aan de ouders. Het andere deel is voor het kind en bestaat uit een beeld, veelal een spreuk, met een passende kunstzinnige verwerking.

Twee keer per jaar worden er individuele oudergesprekken gevoerd. Ouders worden door de leerkracht uitgenodigd om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind op school. Tijdens het tweede gesprek in het jaar worden de toetsresultaten besproken en meegegeven. Wanneer nodig worden er vaker gesprekken gevoerd. Belangrijke aandachtspunten en afspraken worden vastgelegd en in het leerlingvolgsysteem bewaard.

Voor iedere klas is er ook twee keer per jaar een ouderavond waarin de ontwikkeling van de hele klas centraal staat. Op deze avonden kunnen ouders elkaar en de leerkracht ontmoeten, geven we een inkijkje in de leerstof en behandelen we relevante thema's en praktische zaken.

4.2 Leerlingvolgsysteem (LVS) en toetsen

De ontwikkelingen van de kinderen worden door de leerkracht bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Zo kan de ontwikkeling op korte en lange termijn goed in kaart gebracht worden en het aanbod en aanpak afgestemd worden op de onderwijsbehoefte van de klas en kinderen.

Naast de bevindingen vanuit de lessen door de leerkracht, noteren we ook toetsresultaten. Twee keer per jaar nemen wij toetsen van Cito Leerling in Beeld af voor de klassen 1 tot en met 6.

In klas zes nemen we in februari de doorstroomtoets af.

4.3 Sociale ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerresultaten en de ontwikkeling van burgerschap.

4.4 Overstap naar het voortgezet onderwijs (VO)

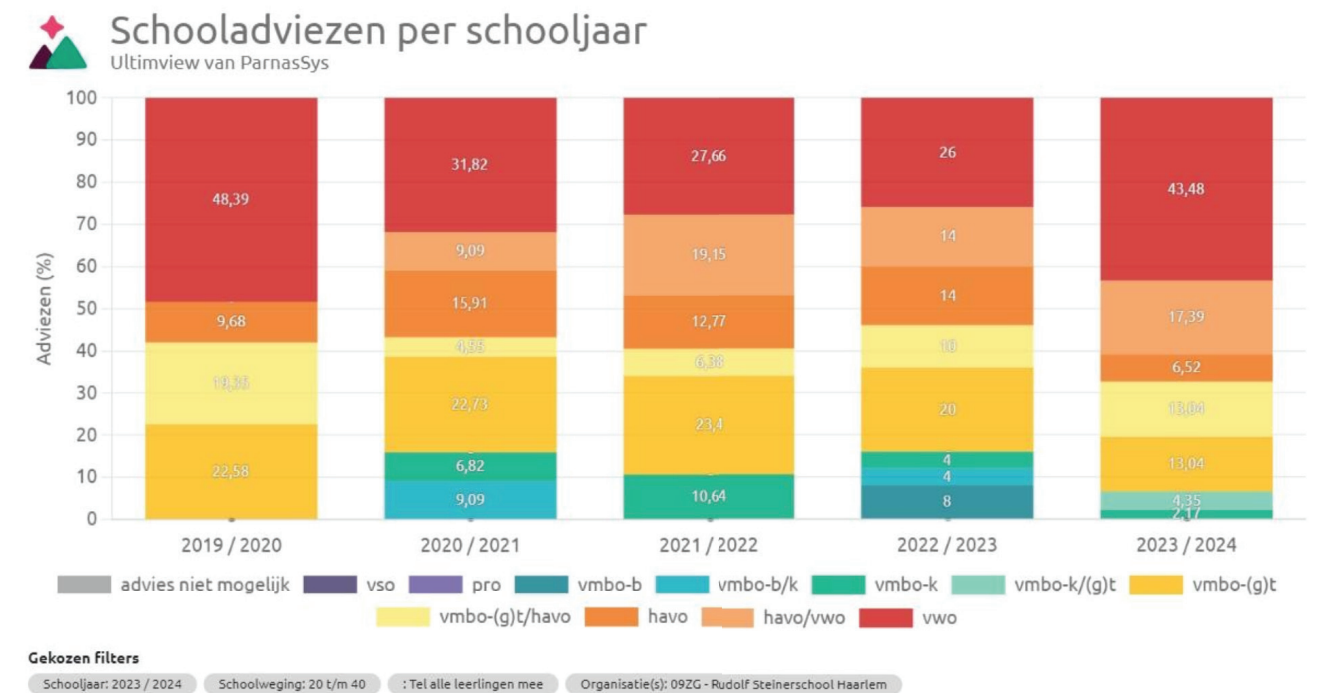
Bij het eindadvies richting de middelbare school kijken we naar hoe het kind zich heeft ontwikkeld in de basisschooltijd. We kijken hierbij naar de schoolse vaardigheden die het kind heeft laten zien, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en ambities van het kind zelf. De toetsresultaten vormen een onderdeel van het professioneel advies van de leerkracht.

Eind klas vijf bespreken we de verwachting van het niveau van uitstroom met de ouders.

In januari ontvangen de leerlingen hun voorlopige advies. In februari maken de leerlingen de verplichte doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Na de doorstroomtoets kan het definitieve advies naar boven worden bijgesteld als de toets daar aanleiding toe geeft. Bij een lagere score hoeft er niet naar beneden bijgesteld te worden. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Aan het begin van de zesde klas geven we op de eerste ouderavond voorlichting over de overstapprocedure naar het VO en hoe dat in onze regio geregeld is.

4.5 Uitstroom adviezen beide locaties samen (Duitslandlaan en Engelandlaan)



Gedownload op 18/07/2024



5. Ondersteuning voor leerlingen bij ons op school

Interne begeleiding (IB)

Een belangrijke functie in de school is weggelegd voor de intern begeleider. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur binnen de school en onderhoudt nauw contact met ouders, leerkrachten en directie. De IB-er bezoekt halfjaarlijks de klassen om met de klassenleerkracht te reflecteren op het onderwijsleerproces. De IB-er doet zo nodig suggesties voor verbetering. De klassenleerkracht en de IB-er dragen samen de zorg, met name voor die leerlingen die extra hulp nodig hebben.

De intern begeleiders zijn:

Voor de locatie Duitslandlaan:

Noor Zomerman, nzomerman@rsschool.nl

Voor de locatie Engelandlaan:

Chantal Klerkx, cklerkx@rsschool.nl

5.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Handelingsgericht werken

In het leerplan van de vrijeschool (de leerinhouden, de verhalen en de kunstzinnige activiteiten) en in de gebruikte didactische en pedagogische aanpak zit voor de meeste leerlingen voldoende ontwikkelingsmogelijkheden. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit het handelingsgericht werken. Het handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van kinderen te verbeteren. Dit houdt in dat de leerkracht de lesstof op verschillende niveaus aanbiedt. De leerkracht brengt de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart en probeert daar zo goed mogelijk op aan te sluiten. Vervolgens wordt gekeken welke kinderen de doelen behaald hebben en van daaruit wordt nieuw aanbod gemaakt.

Extra ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (het SOP) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De zorgstructuur omvat alle voorzieningen bij elkaar die eraan bijdragen dat de zorgleerlingen optimaal profiteren van het zorgaanbod binnen de school. Hier hoort ook de procedure bij om de zorgleerlingen te signaleren, te diagnosticeren en te behandelen. De overheid heeft deze procedure gestimuleerd om zo de uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs te remmen.

Ook het structurele overleg tussen leerkracht en intern begeleider over de leerlingen hoort bij de zorgstructuur. De school moet een goede verdeling hebben van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de zorg. De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de groep. Binnen de Rudolf Steinerschool is er vanaf het moment van instroom van een nieuwe leerling een direct contact tussen leerkracht en intern begeleider over de instroom en ontwikkeling van de leerling.

Kinderbespreking

In sommige situaties kijkt het hele lerarenteam mee en wordt er besloten tot een kindbespreking waarin één leerling centraal staat. Bij een dergelijke bespreking wordt een kind in het licht gezet en samen wordt gezocht naar wat een kind kan helpen in zijn of haar ontwikkeling. De ouders/verzorgers van een kind worden hiervan altijd voorafgaand op de hoogte gebracht en gevraagd een beeld van het kind aan te leveren.

In zorgprocessen spelen een rol:

- Observaties van (mogelijke) zorgleerlingen
- De toets- en andere gegevens betreffende de vorderingen van de leerlingen
- De beoordeling en interpretatie van deze leerling gegevens
- De handelingsplannen t.a.v. de leerlingen, de op de beoordeling volgt
- Evaluatie van de uitgevoerde handelingen op basis van nieuwe gegevens
- Reflectie op het leerstofaanbod en didactische- en pedagogische aanpak
- Gesprekken met ouders.

Zorgperiodes

Twee keer per jaar bespreken IB-er en klassenleerkracht de betreffende klas en de leerlingen op basis van de beschikbare gegevens. Het jaar is verdeeld in 2 zorgperiodes; grofweg van zomer tot kerst en van februari tot juni (met in januari en juni de toetsen van het leerlingvolgsysteem). Handelingsplannen (voor de extra zorg) worden steeds voor een zorgperiode opgesteld.

Er worden vier niveaus van zorg onderscheiden:

1e niveau: algemene zorg. De klassenleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/haar klas. Daarmee beoogt hij/zij te anticiperen op en rekening te houden met leerlingen die mogelijk problemen kunnen hebben. De algemene zorg heeft een preventieve functie. De klassenleerkracht zorgt voor effectieve leertijd, een duidelijke pedagogisch/didactische aanpak en een positief werkklimaat.

2e niveau: de klassenleerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die volgens de signaleringsgegevens en observaties de stof nog niet beheersen en leerlingen die verrijking nodig hebben. Samen met de IB-er bespreekt de klassenleerkracht dit op basis van de beschikbare gegevens. Dit wordt vermeld in het leerling volgsysteem.

3e niveau: ondersteuning onder schooltijd van de remedial teacher, leesspecialist of een andere interne deskundige, zoals de kunstzinnig therapeut. Deze hulp wordt vastgelegd in een individueel- of groepsplan. De instructie en oefening wordt op een vast moment in de week gegeven. De leerling krijgt hulp buiten de klas, individueel of in een klein groepje. Vaak krijgt de remedial teaching in die periode een vervolg in de klas of wordt ondersteuning van thuis gevraagd.

4e niveau: hulp van externe deskundigen. Te denken valt aan dyslexieondersteuning, motorische ondersteuning, logopedie, heileuritmie, kunstzinnige therapie etc. Externe ondersteuning wordt in principe niet bekostigd door onze school.

Soms zal er verder onderzoek moeten plaatsvinden (met toestemming van de ouders) als blijkt dat de problemen ondanks remedial teaching zeer hardnekkig blijken. Tijdens het zorgoverleg wordt dit besproken.

Verslaglegging en bespreking voortgang

Ouders/verzorgers worden van de voortgang van hun kind op de hoogte gehouden middels:

- 2x per schooljaar voortgang gesprekken (ontwikkelingsbeeld van het kind en de toetsresultaten)
- Jaarlijks getuigschrift
- Extra individuele oudergesprekken

Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs

Net als elke basisschool in Nederland zorgt de Rudolf Steinerschool ervoor dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, een passende plek krijgt. Deze verplichting, die volgt uit de Wet passend onderwijs, wordt zorgplicht genoemd, en geldt voor kinderen die op school zitten en kinderen die worden aangemeld. Als het aan de orde is, zoekt de school in overleg met de ouders een passende plek.

Dit kan zijn:

- De eigen school;
- Een andere reguliere school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. Bijvoorbeeld omdat er op de school van keuze geen passend onderwijs voor ze is.

De Rudolf Steinerschool is aangesloten bij de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit is een samenwerking van 23 schoolbesturen in deze regio, waarbij in totaal ruim tachtig basisscholen zijn aangesloten. Binnen het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe de extra ondersteuning in de regio geregeld is. Zo kunnen we samen alle kinderen een passende onderwijsplek bieden en extra onderwijsondersteuning regelen waar nodig. De afspraken die de schoolbesturen in het samenwerkingsverband in Zuid-Kennemerland hebben gemaakt zijn opgenomen in het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen'. Dit ondersteuningsplan is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijs-zk.nl.

Plaatsing van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

Bij ons op school is klassikaal onderwijs de norm. Het aanbod sluit aan bij de ontwikkelingsfase van het kind. Elk kind ontwikkelt zich op verschillende gebieden. De ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied kan er anders uit zien dan die op het gebied van cognitie of de motoriek. De één gaat misschien soms wat sneller, daar waar de ander wellicht wat achterblijft of meer oefening behoeft. In de praktijk zien we veel verschillende kinderen die zich allemaal op hun eigen manier ontwikkelen. De ondersteuning binnen de school wordt zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling die de kinderen doormaken.

De school heeft echter ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Een zodanige ernstige verstoring van rust en veiligheid – met onvoldoende perspectief op aanvaardbaar taakgericht gedrag – dat het leerproces voor de betreffende leerling en /of andere leerlingen wordt belemmerd.
2. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
3. Gebrek aan opnamecapaciteit. Wij plaatsen tot 28 leerlingen in een klas op de Rudolf Steinerschool. Wij kunnen een beperkt aantal zorgleerlingen per klas adequaat begeleiden.
4. De leerkracht heeft niet als taak medisch te handelen.

Dyslexie

Kinderen met ernstige dyslexie kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de zorgverzekering. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed. Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd, waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind en dat er daarnaast intensief is geoefend. Wanneer er, ondanks deze extra zorg, een ernstige achterstand blijft bestaan, kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psychodiagnostisch onderzoek naar dyslexie.

Blijkt dat er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie dan wordt ook de behandeling vergoed en kan de behandeling in principe op school worden geboden door het Pedagogencollectief.

Voor meer informatie zie: www.onderwijszorgnederland.nl/dyslexie/

Specifiek onderwijs aan hoog- en meer begaafde kinderen

Leerlingen die meer aan kunnen, krijgen extra uitdagende opdrachten. De tijd die hieraan besteed wordt, is afhankelijk van de leerling en de situatie. De reguliere lesstof kan compact worden aangeboden waarmee ruimte wordt gecreëerd om verdiepende en verrijkende opdrachten aan te bieden binnen de klas. Er is een hoogbegaafdheids-expert binnen de school die de leerkrachten kan adviseren en materiaal kan aanreiken voor in de klas. Jaarlijks kunnen er één tot twee leerlingen een dag per week naar 'Day a week school' vanuit het samenwerkingsverband.

GGD Zuid-Kennemerland

De Rudolf Steinerschool Haarlem valt onder de GGD Zuid-Kennemerland.

Aan iedere school is een Jeugdgezondheidszorg (JGZ)-team verbonden. Het JGZ-team bestaat uit een JGZ-arts (schoolarts), een JGZ-verpleegkundige en een assistent. Samen met ouders of verzorgers en school helpen zij een bijdrage te leveren aan een goede gezondheid en ontwikkeling van kinderen.

Centrum voor jeugd en gezin Kennemerland

Aan elke school is een CJG- coach verbonden. De CJG- coach geeft advies aan ouders, kinderen en professionals en houdt zich bezig met o.a. de thuissituatie en opvoedingsvragen. Daarnaast kan de CJG- coach zo nodig toe leiden naar specialistische zorg.

5.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Pesten is gedrag onder kinderen dat onwenselijk is, en dat binnen onze school helaas ook voorkomt. We pakken het pesten echter professioneel aan, het wordt niet geaccepteerd.

In het belang van de sociale veiligheid en orde in de school zijn er afspraken gemaakt waaraan leerlingen, leerkrachten en ouders/ verzorgers zich moeten houden. We maken hier gebruik van de Regenboog methode.

De basisregels zijn:

*Wij zijn te vertrouwen
We helpen elkaar
We lachen elkaar niet uit
We doen niet zielig
Niemand speelt de baas*

In de school zijn duidelijke afspraken gemaakt die beschreven zijn in een plan van aanpak. Dit plan heeft als uitgangspunt dat er in het geval van pestgedrag gesprekken gaan plaatsvinden met de leerkracht, de pester en de gepeste, met voor iedereen een positieve aanpak. Uitgangspunt is dat de pester zelf wil veranderen. De zogenaamde No Blame-methode kan hierbij ingezet worden.

Daarnaast besteden wij aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, omdat we geloven dat sociaal vaardige kinderen elkaar minder pesten, en zelf ook beter optreden tegen pesten. Dat doen we onder andere door te werken aan didactische samenwerkingsvormen, het houden van klassengesprekken, het vertellen in beelden en ruimte geven voor verschillende spelvormen (Regenboogspelen). Op deze manier stimuleren we de kinderen op een gezonde manier met elkaar om te gaan.

Als er sprake is of vermoeden van pestgedrag kunt u de vertrouwenspersoon van de school benaderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsvragenlijst van Vensters. Jaarlijks nemen we in de klas 4, 5 en 6 een enquête af over de ervaring van kinderen m.b.t. het sociale klimaat en de veiligheid op school en in de klas. De klassenleraar voert naar aanleiding hiervan een klassengesprek. Indien nodig volgen individuele gesprekken met kinderen (eventueel samen met hun ouders).

Anti-pest coördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pest-coördinator:

Voor de locatie Duitslandlaan:

Noor Zomerma, nzomerma@rsshool.nl

Voor de locatie Engellandlaan:

Jacomijn Bardeloos, jbardeloos@rsshool.nl

Aandacht functionaris:

Voor de locatie Duitslandlaan:

Voor de locatie Engelandlaan:

Noor Zomerman, nzomerman@rsschool.nl

Chantal Klerkx, ckerkx@rsschool.nl

Ilse Harkema, iharkema@rsschool.nl

Vertrouwenspersoon:

Voor de locatie Duitslandlaan:

Voor de locatie Engelandlaan:

Rosalinde Houtenbos, rhoutenbos@rsschool.nl

Chantal Klerkx, ckerkx@rsschool.nl

Veiligheid

Op onze scholen zijn gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsjes) hanteert de school een zgn. Vuurprotocol.

Protocollen

Door de jaren heen hebben we met elkaar omtrent diverse zaken procedurele afspraken gemaakt, ofwel protocollen die we als school volgen. Hierin is schriftelijk inzichtelijk gemaakt welke stappen worden ondernomen. Bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid en als er sprake is van pestgedrag.

Een aantal protocollen zijn terug te vinden op onze website. Overige protocollen zijn op te vragen via de IB-ers.



6. Ouders en school

6.1 Ouderparticipatie en betrokkenheid

Op onze school is de participatie en betrokkenheid van ouders/verzorgers van groot belang. Als ouders hun energie inzetten voor de school heeft dat een positieve invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Het is belangrijk dat de school op de hoogte is van de situatie thuis, andersom vragen we van de ouders ook betrokkenheid bij de school.

De 'extra' hulp van ouders maakt het mogelijk rijk onderwijs vorm te geven vanuit de pedagogische visie van een school met antroposofische grondslag. Gedurende het schooljaar vragen we hulp bij verschillende activiteiten. Denk aan de organisatie en uitvoering van jaarfeesten, excursies met de klas, een extra schoonmaak in de klas of andere activiteiten op school waarbij extra handen nodig zijn naast die van de leerkracht.

Klassenouders

De klassenouders zijn aanspreekpunt voor en een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders. De klassenouders zorgen voor de coördinatie van diverse activiteiten, o.a. bij jaarfeesten. Klassenouders overleggen regelmatig met elkaar in het klassenouderoverleg. In dit overleg komen allerlei vragen en suggesties aangaande lopende zaken in en om de school aan de orde. Punten met een beleidsmatig karakter worden doorgespeeld naar de directie en naar de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

In het kader van de medezeggenschap is er op school een medezeggenschapsraad samengesteld uit een ouder- en uit een personeelsgeleding. Doel van de medezeggenschapsraad is om bij te dragen aan de ontwikkeling van beleid en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingsbevoegdheden. De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen. Daarnaast heeft de raad een aantal bevoegdheden welke bij wet zijn vastgesteld.

De MR is bereikbaar via e-mail: mr@rsshool.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Ook op het niveau van de koepel van Vrijescholen (Stichting Ithaka), waar de Rudolf Steinerschool bij hoort, is een medezeggenschapsraad ingesteld. Hier worden alle zaken die betrekking hebben op meerdere scholen geregeld via een zogenaamde gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR overlegt rechtstreeks met de bestuurder en wordt bemand door vertegenwoordigers van de afzonderlijke MR per school.

Wintermarkt en Lentemarkt

Vanuit het initiatief van ouders worden er jaarlijks bij ons op school twee markten georganiseerd: de wintermarkt en lentemarkt. Op de wintermarkt kunnen volwassenen inkopen doen op het gebied van (houten) speelgoed, boeken, seizoenstafel, wollen kleding, cadeautjes en nog heel veel meer. Op beide markten is een rol weggelegd voor de klassen 6 die geld ophalen voor eindkamp.

6.2 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Oudergesprekken

Tweemaal per jaar zijn voortgangsgesprekken, indien nodig vaker. In deze gesprekken geven we een ontwikkelingsbeeld van het kind en bespreken we de toetsresultaten.

Ouderavonden

Twee keer per jaar wordt er in elke klas een ouderavond georganiseerd waarin door de klassenleerkracht wordt verteld over de gang van zaken in de klas, over het periodeonderwijs, over achtergronden van het onderwijs of waar verder behoefte aan is bij de ouders. Het doel van de ouderavonden is om d.m.v. samenwerking tussen school en gezin een goede ontwikkeling van elk kind te bevorderen.

Getuigschrift

In het vrijeschoolonderwijs krijgen kinderen vanaf klas 1 aan het eind van het jaar geen rapport maar een getuigschrift. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind vermeld op cognitief, sociaal, emotioneel en motorisch gebied. Het schriftelijke gedeelte is voor de ouders, voor het kind is er een spreuk.

Duitslandlaan:

Op de Duitslandlaan communiceren we alle school gerelateerde aangelegenheden via de **mail**.

Engelandlaan:

Op de Engelandlaan maken we gebruik van de **Klasbord-app** als communicatiemiddel voor school, leerkracht en ouder/verzorger.

In de Klasbord-app regel je onder andere de volgende zaken:

- Absentiemeldingen (elke dag van afwezigheid opnieuw)
- Intekenen voor oudergesprekken en activiteiten in de klas (via Tijdlijn)
- Korte persoonlijke berichten van en naar de leerkracht (via Berichten)
- Privacy-voorkeuren
- Schoolagenda met daarin alle belangrijke data van het schooljaar

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief die één keer per maand verschijnt, houden wij u op de hoogte van alles wat er speelt in en rondom school evenals een agenda van de komende activiteiten. De nieuwsbrief wordt met ouders gedeeld via de mail of de Klasbord Ouderapp en ook vindt u deze op de website.

6.3 Ouderbijdrage

De school vraagt aan u een ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken en de biologische voeding. We gebruiken ouderbijdrage voor kosten die we maken in categorie 4 van schoolkosten zoals door het Ministerie van Onderwijs en Cultuur en Wetenschap is gedefinieerd. Dit kunt u [hier](#) nalezen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kan missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het bedrag van €350,00. De schoolleiding legt verantwoording af aan de MR over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage.

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar een uitnodiging via WISCollect met de vraag om de ouderbijdrage te voldoen. Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar geplaatst wordt, geldt voor iedere maand dat de leerling op school zit 1/10 deel van de totale ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt strikt gescheiden geboekt, en alleen op de eigen locatie besteed. Uw ouderbijdrage kunt u voldoen door in te loggen via een email vanuit het WISCollect systeem waarbij u zelf kunt aangeven in hoeveel termijnen u uw bijdrage wilt voldoen. Deze email wordt aan het begin van het schooljaar verstuurd.

Overige kosten

Aan de ouders/verzorgers van de kinderen van klas 1 tot en met 6 wordt jaarlijks een bedrag voor de klassenpot gevraagd. Uit de klassenpot worden schoolreisjes en of onderwijs gerelateerde excursies bekostigd. Hiernaast worden ouders gevraagd de kinderen eurutmie schoentjes mee te geven en passende kleding en schoeisel voor gymnastiek aan te schaffen.

Naast bovenstaande wordt er gevraagd een bijdrage te leveren aan het klassikale cadeau voor Sint-Nicolaas.

In de hogere klassen (5 en 6) gaan de kinderen op kamp. De bijdragen voor het kamp van klas 5 ligt rond de €100,- en voor klas 6 rond de €150,- (inclusief eindexamen).

De kosten voor schoolkamp en klassenpot zijn niet verplicht, maar vrijwillig. Het niet betalen van deze vrijwillige bijdrage leidt niet tot uitsluiting van activiteiten.

Stichting Artaban

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka Vrijescholen kunnen momenteel gebruikmaken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban (na betaling van de basisbijdrage aan de school). Deze stichting neemt dan weer bepaalde kosten voor de school voor haar rekening. Meer informatie over het te schenken bedrag kunt u vinden op de website van de Stichting Ithaka: www.vsithaka.nl/over-ons/stichting-artaban.

Contactgegevens: 023-5272550 of stichtingartaban@gmail.com Bankgegevens: IBAN NL53INGB0005468605 t.n.v. Stichting Artaban Haarlem

6.4 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gemeld waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. Of u nu ouder bent van één van onze leerlingen of medewerker, uw mening is voor ons waardevol.

In de meeste gevallen kan uw zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze [Wegwijzer bij klachten of zorgen](#) vertellen wij u over de stappen die u kunt nemen. Daarnaast geven wij een toelichting op wat u van de verschillende betrokken contact-personen kunt verwachten.

Voor de locatie Duitslandlaan:	Directeur: Michiel van Gennip, mvgennip@rsschool.nl Interne vertrouwenspersoon: Rosalinde Houtenbos
Voor de locatie Duitslandlaan:	Directeur: Horriah Nelissen, hnelissen@rsschool.nl Interne vertrouwenspersoon: Chantal Klerkx

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:

Ellen Labree en Inez Ursem

Contactgegevens GGD Hollands Noorden

t.a.v. externe vertrouwenspersoon

Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoonnummer 088-0100550

(u wordt binnen 24 uur teruggebeld door één van de externe vertrouwenspersonen).



7. Organisatie en bestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka

Rudolf Steinerschool Haarlem valt onder Stichting Vrijescholen Ithaka.

De stichting is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de school. Het bestuur heeft het dagelijks management gedelegeerd aan de directeur op de school. De directeur is eindverantwoordelijk voor alle schoolse zaken, zowel inhoudelijk als organisatorisch, onderwijskundig en financieel.

De Ithaka scholen willen vrijeschoolonderwijs geven zoals beschreven in de Ithaka visie op goed onderwijs. Deze visie is uitgewerkt in het Ithaka kwaliteitskader om duidelijk te maken wat er verwacht wordt van de vakmensen in de school, met een Ithaka kijkwijzer voor het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten in de klas.

Toezicht op de kwaliteit

Het bestuur bewaakt de gewenste onderwijskwaliteit met de jaarlijkse kwaliteitscyclus waarin onder andere kwaliteitsgesprekken met elke school opgenomen zijn over het onderwijskundig beleid en de onderwijsresultaten en ook kwaliteitsonderzoeken gepland staan op scholen.

Strategisch beleid

Ithaka werkt doelgericht aan voortdurende verbetering van het onderwijs. [Het koersplan 2023-2027](#) helpt bestuur en scholen richting te geven aan de onderwijsverbeteringen voor deze vier jaar. De opdracht die uit het koersplan voortvloeit voor de scholen is te werken aan de Ithaka ambities. Iedere school geeft in het schoolplan op eigen wijze invulling aan de gezamenlijke Ithaka koers, passend bij de schoolontwikkeling.

Meer weten? Zie website: www.vsithaka.nl

8. Externe contacten

BSO de Vlinderboom

Kijk voor meer informatie of schrijf je in via onze website: www.devlinderboom-opschool.nl

Voor meer vragen kunt u contact opnemen met Eva Oenes.

Eva is beschikbaar op ma t/m donderdag van 09.00 tot 14.00 uur.

Telefoon: 06 36493122

E-mail: administratie@devlinderboom-opschool.nl

Hero kinderopvang

Locatie Venkelstraat

Voor meer informatie zie de website: [BSO - Venkelstraat - Hero kindercentra](#)

of bel met cluster manager Ilona van der Feen 023 – 540 53 40.

Rudolf Steiner College Voortgezet vrijeschool onderwijs voor mavo, havo en vwo

Rudolf Steiner College

Engelandlaan 2

2034 NA Haarlem

023 536 13 78

info@rscollege.nl

De vrije muziekschool Spaarne

Sinds september 2014 is de Vrije Muziekschool Spaarne in onze school gevestigd. Zo'n 14 muziekpedagogen geven 's middags les aan een groeiende groep leerlingen van binnen en buiten de school.

Voor meer informatie kunt u kijken op: www.vrijemuziekschoolspaarne.nl of u kunt contact opnemen via: info@vrijemuziekschoolspaarne.nl

Vereniging van vrijescholen

De vereniging voor vrijescholen vertegenwoordigen vrije basis-, middelbare en speciale scholen in Nederland. In de politiek maken wij ruimte voor ons onderwijs. Daarnaast helpen we onze (aspirant-)leden met het oplossen van praktische vragen en beleidskwesties. Wij vinden samenwerken belangrijk zodat we van en met elkaar blijven leren. Daarom organiseren we ook bijeenkomsten waar onze (aspirant-)leden nieuwe kennis, ideeën en inzichten opdoen.

Meer weten? Zie website: www.vrijescholen.nl

BVS-schooladvies

BVS-schooladvies is al meer dan 40 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. De BVS doet onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben ze, ter ondersteuning van leraren, webapplicaties en publicaties ontwikkeld. Ze begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verander- trajecten en visietrajecten.

Meer weten? Zie website: www.bvs-schooladvies.nl

Rudolf Steinerschool Haarlem

Website: www.rsschool.nl

Locatie Duitslandlaan

Adres: Duitslandlaan 3, 2034 BC Haarlem

Telefoon: 023 727 13 82

E-mail: administratie@rsschool.nl

Locatie Engelandlaan

Adres: Engelandlaan 2, 2034 NA Haarlem

Telefoon: 023 540 33 95

E-mail: info@rsschool.nl